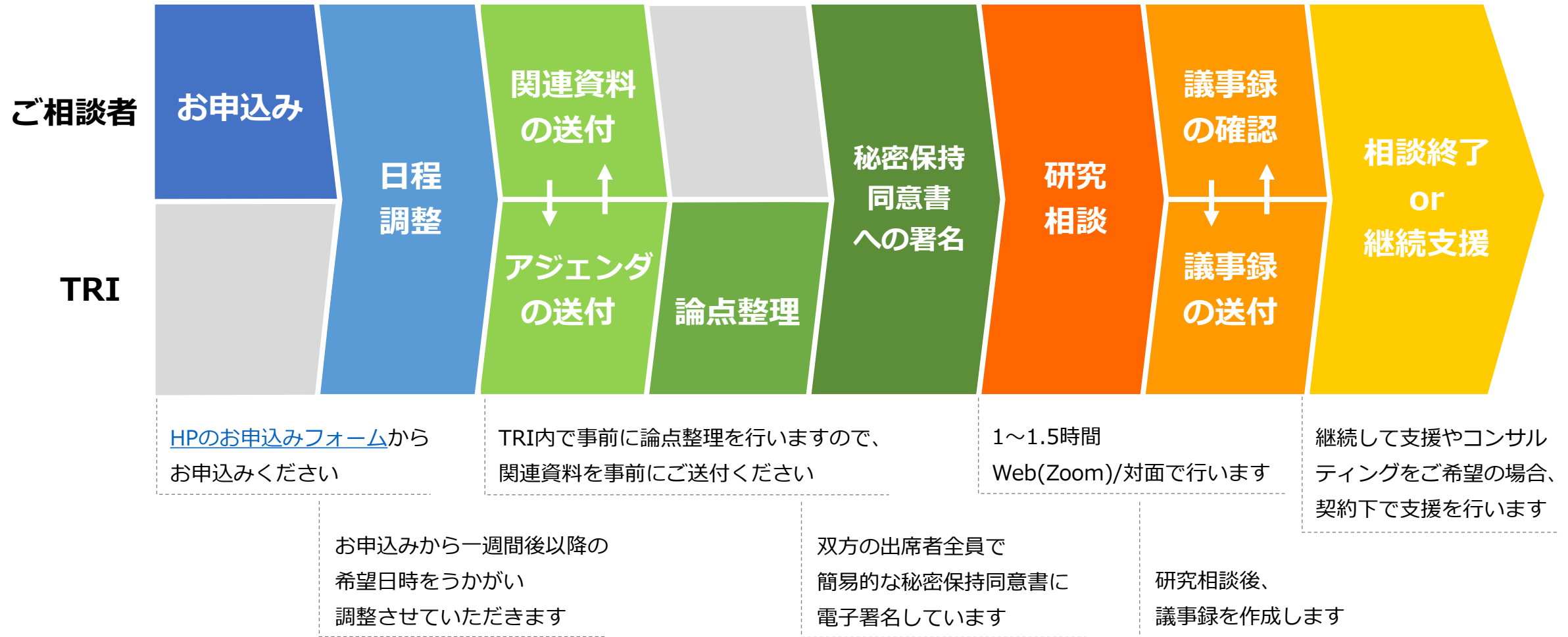


## 研究相談のながれ

*Flow of the Consultation Service for Researchers*

# お申込みから相談終了までの流れ



## ➤ 初回無料

通常、初めてご相談いただく研究は、無料で相談をお受けしております。

初回から実務等をご希望される場合は、事前に契約等をご案内させていただく場合もございますのでご相談ください。

# お申込み後 ～ご準備いただきたいもの～

お申込み後、TRI研究相談チームからメールで、以下のことをご確認させていただきます。

- 日程の候補

通常、申込みの1週間後以降の日付で、研究相談の希望日時を複数挙げていただきます。  
 (例：10/1 申込み → 10/8 AM、10/10 13~16時、10/15 AM、10/18 PM 希望)

- 関連資料・相談資料（できればご準備頂きたいもの）

研究に関する資料（例：研究計画の概要や素案）  
 研究に関連する論文（例：先行臨床研究）  
 相談内容に関連する資料（例：審査機関からのコメント）等

事前に資料をご提供いただくことで  
 最適な出席者の決定や論点の整理ができ  
 当日の研究相談が充実いたします

- 相談者様および同席者様(全員)の氏名・メールアドレス

アジェンダや議事録の作成、電子署名に必要な情報となりますのでご教示ください。  
 なお、同席者様に関しては、日程調整後のご連絡で差し支えございません。

どうぞ、お気軽になんでもご相談ください。  
お目にかかれますことを、楽しみにしております。



- TRIの参加者

センター長の川本と研究相談チームが出席いたします。ご相談内容にあわせて、スタディマネジャー、生物統計家、情報システム担当者、メディカルライター等も参加いたします。

- 面談（WEB又は対面）

所要時間は1～1.5時間程度を予定しております。

※初めての研究相談の場合、TRIの紹介後（10分程度）に、ご研究内容・相談内容を15分程度でご説明いただき、ディスカッションさせていただきます。

- 議事録

TRIで議事録を作成し、ご確認いただきます。

※概ね2週間以内に作成し、TRI参加者で確認した後、内容の確認を依頼いたします。相互に確認した内容で最終化いたします。

